



SVENSKA RUGBYFÖRBUNDET

PROMOTION OCH PUBLICITET

Snart är en ny rugbysäsong igång med nya chanser att sprida kunskap om både rugbysporten och den lokala föreningen.

Ett viktigt inslag i strävan att få större uppmärksamhet för klubben och sporten, och därmed intresse hos nya spelare, ledare, supportrar och förhoppningsvis även ökat stöd från sponsorer, är att göra så mycket som möjligt för att få Föreningen och sporten Rugby kända i närområdet. SRF arbetar nationellt – Föreningarna bör arbeta på samma sätt lokalt. En ansträngning här kan löna sig både när det gäller att få bidrag, sponsorstöd, nya spelare och ledare och inte minst publik till hemmamatcherna.

Då vi representerar en mindre sport i Sverige så kommer inte pressen och jagar oss, utan vi måste säga att vi finns och göra det intressant för dem att låta oss synas.

Här följer några tips och råd – många ganska självklara men oftast bortglömda när man är alltför upptagen med själva spelverksamheten.

1. PR- och Promotionansvarig

Utse någon, inte nödvändigtvis en styrelseledamot, att vara ansvarig för detta. Personen bör ha fallenhet för att skriva, vara utåtriktad och vara väl insatt i klubbens verksamhet och matchprogram. Personen ifråga bör ha intresse av att ta personlig kontakt med sportredaktioner och de andra intressenter som listas här.

Kom ihåg att era pressmeddelanden inte enbart måste vara baserad kring klubbens matcher. Ni kan även framhäva andra nyheter, såsom ert arbete med skolorna, om någon klubbmedlem uttagits till ett av landslagen eller blivit vald till SRF:s styrelse.

2. Gör en lista på intressenterna, gärna med namn på lämpliga mottagare

- **Tidningar** - sportredaktionen.
- **Lokalradiostationer** (även TV-station om den finns)
- **Den lokala idrottsförvaltningen** – kanske finns någon ansvarig för idrottsevenemang som bör kontakts inför säsongstart, och om klubben skall genomföra en speciell tävling/turnering
- **Idrottsnämndens medlemmar** så att de blir insatta i klubbens verksamhet.
- **Sponsorer** – befintliga och tänkbara/potentiella

3. Inför säsongstart

För utskick till lokalmedia, idrottsförvaltningen, idrottsnämnden och sponsorer:

Ni bör inte skicka allting till alla - välj ut det som Ni tror kan vara av intresse för respektive mottagare. (Skicka gärna en kopia till SRF:s kansli: info@rugby.se)

1. Skriv eller uppdatera en befintlig presentation av Föreningen. Avsluta med styrelsen inklusive telefonnummer och mejladresser.
2. Aktuellt om alla lag och kommande seriespel: vilka serier som gäller, nyheter inför säsongen, etc.
3. Ta fram en spelarlista (endast dam- och herrseniorer) med namn, ålder, vikt, längd och ev. nationalitet om inte svensk. Indikera nya spelare/coacher och deras bakgrund.
4. Kort klubbhistorik – hänvisa till hemsidan för en fylligare historik
OBS! Lägga ut det mesta på klubbens hemsida som bör uppdateras minst en gång i veckan under säsongen.
5. Avsluta alla dokument med klubbens kontaktperson samt webbadress och gärna även: www.rugby.se

4. Inför varje hemmamatch

- **Skicka ut ett kort pressmeddelande** med uppgifter om matchtid, plats och motståndare. (**OBS!** Senast under torsdag inför en lördag/söndag match för införande i fredagens alt. lördagens upplaga.) Avsluta med några rader om matchens betydelse: t.ex. "säsongstart", hur det gick när lagen möttes senast eller på bortaplan, och dylikt.
- Om det på sportsidan finns en spalt "**Sport Idag**" allt "**Sport i helgen**" be att få matchtider, etc. införda under rubriken: "Rugby".
- **Producera ett enkelt flygblad** inför varje match som spelare och andra kan dela ut på arbetsplatser, i skolor, m.fl. Detta är ett bra sätt att öka publiktillströmningen då vänner, kolleger och klasskamrater får reda på när och var matcherna äger rum. Välj gärna färgen på pappret med anknytning till matchdräkten – men hursomhelst samma färg under hela spelåret så att man automatiskt känner till avsändaren. Flygbladet kan användas för affischering i skolor och arbetsplatser, sponsorerers butiksfönster, etc.

5. Omedelbart efter varje match (även borta matcher)

- **Skicka resultat** per mejl – helst med egna poänggörare plus några korta uppgifter om matchen - till lokalmedia.
- **Ring gärna lokalradions sportredaktion** och lämna resultat och uppgifterna även muntligt som ett komplement till mejlet.
- **Vid bortamatcher** se till att någon hemmavid får denna uppgift och informera vederbörande direkt efter matchslut om resultatet, och detaljer.

- **OBS!** Det är viktigt att nå media tidigt på kvällen eftersom redaktionen oftast avslutar arbetet med följande dags sportsidor omkring 18.00.
Kan vara bra att ta reda på vad som gäller på resp. tidningsredaktion – och gärna namn på redaktörer som bevakar Rugby.

6. Hemsidan

Håll den levande och aktuell – kolla andra föreningars hemsidor: en del är superbra och förebilder för vad man kan åstadkomma med detta medium. Allt som skickas ut till lokalmedia kan - eventuellt i en utförligare form – läggas på hemsidan.

Uppdatera så ofta som möjligt – minst en gång i veckan.

Förutom egna nyheter och information, ”låna” gärna från www.rugby.se och internationella sajter eller ha länkar till dem.

Hemsidor med många besökare är utmärkta reklamplatser, inte bara för sponsorer utan även klubben i sig. Dessutom kan en bra och välbesökt hemsida utgöra Föreningens ”Club House” i cyberspace.

Kontaktpersoner på SRF för Promotion och Publicitet:

Lee Bärlund Johanson
Generalsekreterare
gs@rugby.se

Jennifer Sundqvist
Kansliassistent
jennifer.sundqvist@rugby.se

Peter Salzer
Resursperson
peter.salzer@mbox300.swipnet.se



Postadress:
Idrottens hus
114 73 Stockholm
Besöksadress: Fiskartorpsv. 15A

E-post: info@rugby.se
www.rugby.se
www.loverugby.se

Tfn: 08-699 65 24
Fax: 08-699 65 27
Bankgiro: 986-9058
org. Nr. 846001-3330